



Lędowo, 12.04.2017

Zapytanie ofertowe nr 1/RPO/2017

I. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Charytatywno-Społeczne Caritas Ordynariatu Polowego Wojska Polskiego im. Bł. kmdr. Władysława Miegonia w Ustce
REGON 366495498
NIP 8393192614
Telefon (059) 8149 500
Faks (059) 8149 500
Adres e-mail caritasustka@wp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami dokonywania zamówień określonymi w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j Dz. U. z 2015, poz.2164 z póź.zm) art. 4 pkt. 8.

II . PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu warsztatów komputerowo-informatycznych dla 5 grup 8 osobowych uczestników projektu (dla każdej grupy po dwa cykle warsztatów, łącznie 10 warsztatów po 16h zajęć), z zakresu obsługi komputera i systemów informatycznych. Celem jest wzrost kompetencji kluczowych uczestników projektu , która jest ze względu na cechy (z obszarów wiejskich, niskie kwalifikacje) jest pozbawiona możliwości nauki podstawowej umiejętności obsługi komputera, która jest konieczna na współczesnym rynku pracy i aktywizacji zawodowej (napisanie CV, wyszukiwanie informacji w Internecie, składanie aplikacji on-line, nauka osób niepełnosprawnych obsługi komputera poprzez specjalistyczne urządzenia jak klawiatura dla słabo widzących i urządzenie sterujące itp.). Łączna liczba godzin - 160.
2. Zakres przedmiotu zamówienia będzie prowadzony w okresie od kwietnia 2017 do czerwca 2018 roku zgodnie z harmonogramem warsztatów.
3. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Nowa Szansa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa - 6 Integracja, Działanie 6.1 – Aktywna integracja, Poddziałanie 6.1.2 - Aktywizacja społeczno – zawodowa.
4. Program warsztatów winien być:
 - a) przygotowany i dostosowany do poziomu wiedzy uczestników warsztatów ,
 - b) obejmować cele ogólne i szczegółowe,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników w poszczególnych grupach.
6. Warsztaty odbywać się będą w sali dydaktycznej-komputerowej w Lędowie ul. Komandorska 63 w godzinach przed i popołudniowych, wyposażonych w stanowiska komputerowe z oprogramowaniem Windows 2007 oraz Microsoft Office, miejsca do siedzenia, pisania i prowadzenia zajęć, przystosowanych dla odpowiedniej liczby uczestników.
7. Warsztaty będą odbywać się według ustalonego harmonogramu zajęć przez Zamawiającego, który zostanie przedstawiony Wykonawcy w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Opracowania programu warsztatów i przedłożenia go wraz z ofertą,
 - b) Prowadzenia zajęć zgodnie z programem warsztatów i otrzymanym od Zamawiającego harmonogramem zajęć.
 - c) Sprawowania nadzoru nad uczestnikami w czasie trwania warsztatów,
 - d) Prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z warsztatami, tj.:



- list obecności przekazywanych Zamawiającemu po wykonaniu warsztatów,
 - bieżącego prowadzenia dziennika warsztatów zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem,
 - prowadzenia kart czasu pracy zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazywania ich Zamawiającemu po wykonaniu warsztatów, przy czym karta czasu pracy każdorazowo musi być zatwierdzona przez kierownika lub koordynatora projektu,
 - sporządzenia pisemnej opinii o każdym uczestniku pod kątem nabytych umiejętności, wydanej na zakończenie jego udziału w projekcie,
 - innych dokumentów niezbędnych dla potrzeb realizacji projektu.
- e) Ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt,
- f) Prowadzenia dokumentacji zdjęciowej z przeprowadzonych warsztatów, przy czym dokumentacja zdjęciowa powinna być przekazywana Zamawiającemu każdorazowo po wykonaniu warsztatów, opisane w następujący sposób: - nazwa zajęć __ nazwisko prowadzącego _ m-c _ rok,
- g) Zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom jego reprezentującym wstępu na warsztaty prowadzone w ramach przedmiotowego zamówienia,
- h) Informowania uczestników projektu o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).
- i) Ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczestników, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
- j) Informowania Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności losowych uniemożliwiających prowadzenie warsztatów zgodnie z harmonogramem, w terminie najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem tych warsztatów,
- k) Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia całej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy.
- l) Przestrzegania prawidłowej promocji projektu, posługiwanie się logotypami UE oraz programu operacyjnego, nazwą projektu itp. W uzgodnieniu z Zamawiającym, zgodnie z wymaganymi w tym zakresie wytycznymi - oznaczanie wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia (dzienniki, listy obecności, etc.).
- m) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo na czas swojej nieobecności. Zastępująca osoba powinna posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż osoba zastępowana.
9. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Kody CPV: 80500000 - usługi szkoleniowe, 80570000-0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Z udziału w zapytaniu ofertowym wykluczone są podmioty powiązane kapitałowo oraz osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA



1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:

- okresu i harmonogramu realizacji umowy,
- ostatecznej liczby warsztatów do zrealizowania,
- ostatecznej liczby uczestników,
- zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji warsztatów, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

V. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot Zamówienia realizuje się zgodnie z postanowieniami zawartymi we Wzorze Umowy, a w szczególności:

2. Warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia:

- rozliczenie finansowe przeprowadza się na podstawie liczby godzin przeprowadzonych warsztatów oraz odpowiadającej im ceny ryczałtowej za 1 h warsztatu przedstawioną w ofercie,
- płatność za należycie wykonaną usługę w danym miesiącu reguluje się w terminie do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z kartą czasu pracy i listą obecności, dokumentującą zrealizowane usługi szkoleniowe.

VI. WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał usługi polegające na prowadzeniu zajęć/warsztatów z informatyki/szkoleń komputerowych w tym dla osób niepełnosprawnych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności tj. prowadzą działalność edukacyjno-szkoleniową – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie załączonych dokumentów potwierdzających ww. uprawnienia (np. wydruk CEDIG, KRS) – jeśli dotyczy.
- Nie posiadają zaległości w uiszczaniu należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie zaświadczeń wystawionych przez ww. instytucje, nie starsze niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – jeśli dotyczy.
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał usługi polegające na prowadzeniu zajęć/warsztatów z informatyki/szkoleń komputerowych w wymiarze łącznym min. 120 godzin zajęć/warsztatów z osobami dorosłymi w tym 50h z osobami niepełnosprawnymi tj. dokument potwierdzający wykonanie ww. usługi (np. referencje, list polecający, poświadczenie, opinia itp.).
- Przedstawi program warsztatów – Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca przedstawi ww. dokument do oferty zgodny z minimalnym zakresem warsztatów.

Nieprzedłożenie dokumentów wymienionych w punktach 1-4, skutkować będzie odrzuceniem oferty. W takim przypadku Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione zgodnie z rozporządzeniem (Dz. U. poz. Rozporządzenie MR – Rozporządzenie

Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz.U. 2016r., poz. 1126).

Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

VIII. ZAWARCIE UMOWY

Jednocześnie przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz staż i doświadczenie.

W wypadku nieprzedłożenia ww. dokumentów przez Wykonawcę Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

IX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego:

- wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych – oświadczenie, załącznik nr 4.

2. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

X. KRYTERIA WYBORU OFERTY

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- Cena – waga 75%,
- Program zajęć – waga 25%,

1) Cena – waga 75%

Cenę brutto za wykonanie jednej części zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena powinna obejmować całkowity koszt przeprowadzenia zajęć. Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_{of}) \times 75$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznana danej ofercie,
- C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
- C_{of} – cena badanej oferty.

Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 75 pkt.

2) Program warsztatów – waga 25%

Ocena Programu warsztatów („Programu”) zostanie dokonana na podstawie oceny punktowej. Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium oceny ofert w poniżej podany sposób:

a) metody pracy jakie będą wykorzystywane podczas warsztatów;

Minimalne określenie liczby metod pracy w Programie wynosi: 2 metody pracy, maksymalny: 5 metod pracy.

Punkty przyznawane za metody pracy będą liczone wg następującego wzoru:

$$MP = (MPof / MPmax) \times 5$$

gdzie:

MP – liczba punktów za metody pracy MPof – liczba metod pracy ocenianego Programu warsztatów

MPmax – największa liczba metod pracy spośród wszystkich złożonych Programów warsztatów

b) formy pracy jakie będą wykorzystywane podczas warsztatów

Minimalne określenie liczby form pracy w Programie wynosi: 2 formy pracy, maksymalny: 5 form pracy.

Punkty przyznawane za formy pracy będą liczone wg następującego wzoru:

$$FP = (FPof / FPmax) \times 5$$

gdzie:

FP – liczba punktów za formy pracy

FPof – liczba form pracy ocenianego Programu warsztatów

FPmax – największa liczba form pracy spośród wszystkich złożonych Programów warsztatów

c) techniki nauczania jakie będą wykorzystywane podczas warsztatów

Minimalne określenie liczby technik nauczania w Programie wynosi: 2 techniki nauczania, maksymalny: 10 technik nauczania w tym posiadanie własnego wyposażenia w materiały dydaktyczne.

Punkty przyznawane za techniki nauczania będą liczone wg następującego wzoru:

$$T = (Tof / Tmax) \times 10$$

gdzie:

T – liczba punktów za techniki nauczania

Tof – liczba technik nauczania ocenianego Programu warsztatów

Tmax – największa liczba technik nauczania spośród wszystkich złożonych Programów warsztatów

d) przewidywane efekty/rezultaty wraz ze sposobem ich badania

Minimalne określenie liczby efektów/rezultatów wraz ze sposobem ich badania w Programie wynosi: 2 efekty/rezultaty wraz ze sposobem ich badania, maksymalny: 5 efektów/rezultatów wraz ze sposobem ich badania.

Punkty przyznawane za efekty/rezultaty wraz ze sposobem ich badania będą liczone wg następującego wzoru:

$$R = (Rof / Rmax) \times 5$$

gdzie:

R – liczba punktów za efekty/rezultaty wraz ze sposobem ich badania

Rof – liczba efektów/rezultatów wraz ze sposobem ich badania ocenianego Programu warsztatów

Rmax – największa liczba efektów/rezultatów wraz ze sposobem ich badania spośród wszystkich złożonych Programów warsztatów

Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 25 pkt.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (cena + program warsztatów) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100 pkt. tj.: cena + program warsztatów.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020



1. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy który:
 - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego
 - b) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu określonych w pkt. VIII
 - c) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia i średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
 - a) oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
 - b) formularza oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
 - c) oświadczenia o niekaralności (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)
 - d) wydruku z CEIDG lub KRS aktualnego na dzień złożenia oferty (jeśli dotyczy). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
 - e) dokumentu potwierdzającego posiadaną niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia (np. referencje, list polecający, poświadczenie, opinia itp.)
 - f) programu warsztatów
2. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta podpisana i parafowana przez Wykonawcę.
4. Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres biura projektu Zamawiającego:
ul. Komandorska 63 Lędowo –Osiedle 76-271 Ustka,
Koperta powinna być odpowiednio oznaczona:
„Zapytanie ofertowe .Nr 1/ RPO/2016 Warsztaty komputerowe w ramach projektu pn. „ Nowa Szansa„.
Zamkniętą kopertę, zawierającą ofertę, należy złożyć w biurze ul. Komandorska 63 Lędowo 76-271 Ustka, w terminie do 19.04.2017r do godz. 15:00. (decyduje data i godzina wpływu do biura Zamawiającego).
5. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę.
9. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

10. W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

11. W przypadku przyznania tej samej punktacji dwom lub więcej Wykonawcom, którzy złożyli ofertę z identyczną ceną Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:

a) Hanna Pela Tel. 505-033-871, e-mail: hannapela@gmail.com

b) Małgorzata Gołowska, tel. 609-510-265, e-mail: caritasustka@wp.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie o niekaralności

Załącznik nr 4 Wzór umowy

CENTRUM CHARYTATYWNO-SPOŁECZNE
»CARITAS«
76-270 USTKA, ul. Komandorska 63
tel. 59 814 95 00, 570 230 440
NIP 839 319 26 14, Reg. 3664965498

12.04.2017 r.
ks.mjr Grzegorz Golec
DYREKTOR
CENTRUM CHARYTATYWNO-SPOŁECZNEGO
>CARITAS<
im. Bł. Ks. Kmdr Władysława Miegonia