

**Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**

.....  
*Dane Wykonawcy/Pieczęć Wykonawcy (o ile posiada)*

Dotyczy: zapytania ofertowego pn. **Prowadzenie warsztatów komputerowo-informatycznych w ramach projektu pn. „Nowa Szansa”** nr RPPM.06.01.02-22-0077/16-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa - 6 *Integracja*, Działanie, 6.1 – *Aktywna integracja*, Poddziałanie 6.1.2 - *Aktywizacja społeczno – zawodowa*.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ  
KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/a, ..... reprezentujący/a:  
..... oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tj. Centrum Charytatywno-Społeczne Caritas Ordynariatu Polowego Wojska Polskiego im. Bł. kmdr. Władysława Miegonia w Ustce z siedzibą w Lędowie 76-271 Ustka, ul. Komandorska 63.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia .....  
*Miejscowość*

.....  
*Wykonawca lub osoba działająca  
w imieniu Wykonawcy*



**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**

.....  
Dane Wykonawcy / Pieczęć Wykonawcy (o ile posiada)

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: Prowadzenie warsztatów komputerowo-informatycznych w ramach projektu pn. „Nowa Szansa” nr RPPM.06.01.02-22-0077/16-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa - 6 *Integracja*, Działanie, 6.1 – *Aktywna integracja*, Poddziałanie 6.1.2 - *Aktywizacja społeczno – zawodowa*

**Składamy niniejszą ofertę.**

**Dane wykonawcy:** \_\_\_\_\_

<b>Adres</b>	<b>Kod pocztowy</b>
<b>Tel.</b>	<b>Fax.</b>
<b>REGON</b>	<b>NIP</b>
<b>Adres e-mail</b>	<b>Strona www</b>
<b>Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:</b> _____ <b>tel.</b> _____ <b>e-mail:</b> _____	
<b>Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami zakresu rzeczowego zamówienia za następującą cenę brutto:</b>	
Prowadzenie warsztatów komputerowo-informatycznych dla uczestników projektu w Lędowie: Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę tj. 45 min: _____ Łącznie za 10 warsztatów: _____ zł brutto Słownie: _____ złotych brutto Powyższa cena zawiera należny podatek VAT- jeżeli dotyczy	

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Jestem/jesteśmy uprawniony/uprawnieni do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuję potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Posiadam/y uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w zamówieniu prac i czynności.
3. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajduję/emy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam, że usługi, zaoferowane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, spełniają wszystkie wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.
7. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.
9. Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczeniem należnych opłat na rzecz: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, stosownie dla wykonawcy.

## DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Opis zrealizowanych zamówień polegających na prowadzeniu zajęć/warsztatów komputerowo-informatycznych wraz z podaniem nazwy zamawiającego i terminu zrealizowanych zamówień	Liczba godzin lekcyjnych
1. Opis zrealizowanych zamówień: Nazwa zamawiającego: Termin zrealizowanych zamówień	
2. Opis zrealizowanych zamówień: Nazwa zamawiającego: Termin zrealizowanych zamówień:	
Inne:	

....., dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela)





Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

.....  
*Dane Wykonawcy/Pieczęć Wykonawcy (o ile posiada)*

Dotyczy: zapytania ofertowego na: Prowadzenie warsztatów komputerowo-informatycznych w ramach projektu pn. „Nowa Szansa” nr RPPM.06.01.02-22-0077/16-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa - 6 *Integracja*, Działanie, 6.1 – *Aktywna integracja*, Poddziałanie 6.1.2 - *Aktywizacja społeczno – zawodowa*

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a, ..... reprezentujący/a: ..... oświadczam, że

a) nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) nie wydano wobec mnie ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.

....., dnia .....  
*Miejscowość*

.....  
*(Wykonawca lub osoba działająca  
w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego**

WZÓR UMOWY Nr .....

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2017 r. w Lędowie pomiędzy:

Centrum Charytatywno-Społeczne Caritas Ordynariatu Połowego Wojska Polskiego im. Bł. kmdr. Władysława Miegonia w Ustce z siedzibą przy ul. Komandorska 63; 76-271 Lędowo, REGON 366495498, NIP 8393192614

reprezentowanym przez

1. ....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie dalej „Stronami”

**§ 1.**

**TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określona w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.
2. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (t.j Dz.U. z 2015, poz.2164 z póź.zm).

**§ 2.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu warsztatów komputerowo-informatycznych w ramach projektu pn. „Nowa Szansa” nr RPPM.06.01.02-22-0077/16-00 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa - 6 *Integracja*, Działanie,6.1 – *Aktywna integracja*, Poddziałanie 6.1.2 - *Aktywizacja społeczno – zawodowa*.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) Prowadzenia warsztatów komputerowo-informatycznych w pracowni komputerowej Zamawiającego dla uczestników biorących udział w projekcie, zgodnie z Programem warsztatów i otrzymanym od Zamawiającego harmonogramem zajęć
  - 2) Sprawowanie nadzoru nad uczestnikami w czasie trwania warsztatów.
  - 3) Prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z warsztatami, tj.:
    - a) list obecności uczestników przekazywanych każdorazowo po wykonaniu warsztatów,
    - b) bieżącego prowadzenia dziennika warsztatów zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem,
    - c) prowadzenia kart czasu pracy zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazywania ich Zamawiającemu po wykonaniu warsztatów, przy czym karta czasu pracy każdorazowo musi być zatwierdzona przez kierownika lub koordynatora projektu,
    - d) sporządzenia pisemnej opinii o każdym uczestniku pod kątem nabytych umiejętności, wydanej na zakończenie jego udziału w projekcie,
    - e) innych dokumentów niezbędnych dla potrzeb realizacji projektu.
4. Ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt,



5. Prowadzenia dokumentacji zdjęciowej z przeprowadzonych warsztatów, przy czym dokumentacja zdjęciowa powinna być przekazywana Zamawiającemu każdorazowo po wykonaniu warsztatów, opisane w następujący sposób: - nazwa zajęć \_\_ nazwisko prowadzącego \_ m-c \_ rok,
6. Zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom jego reprezentującym wstępu na warsztaty prowadzone w ramach przedmiotowego zamówienia,
7. Informowania uczestników projektu o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).
8. Ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczestników, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
9. Informowania Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności losowych uniemożliwiających prowadzenie warsztatów zgodnie z harmonogramem, w terminie najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem tych warsztatów,
10. Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia całej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy.
11. Przestrzegania prawidłowej promocji projektu, posługiwanie się logotypami UE oraz programu operacyjnego, nazwą projektu itp. W uzgodnieniu z Zamawiającym, zgodnie z wymaganymi w tym zakresie wytycznymi - oznaczanie wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia (dzienniki, listy obecności, etc.).
12. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo na czas swojej nieobecności. Zastępująca osoba powinna posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż osoba zastępowana.
13. Przedmiot umowy zostanie wykonany w sposób zgodny z §2 ust. 3, Zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ r. będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

### § 3.

#### OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego: \_\_\_\_\_
  - 2) po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

### § 4.

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia ..... r., z zastrzeżeniem, iż zajęcia rozpoczną się od dnia ..... r.

### § 5.

#### WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty na kwotę brutto w wysokości \_\_\_\_\_ zł, (słownie: \_\_\_\_\_ brutto).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera należyty podatek VAT oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest niezmienne do zakończenia umowy.
4. Wpłata wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania umowy następować będzie w etapach w kwotach \_\_\_\_\_ zł brutto za każdy warsztat wynikający z karty czasu pracy.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kartą czasu pracy.
6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że mogą nastąpić opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca nie przekaze środków finansowych w formie transzy dotacji na konto Zamawiającego wskazane w umowie o dofinansowanie ww. projektu oraz harmonogramie składania wniosków o płatność.

8. W przypadku nie przekazania środków finansowych, o których mowa w ust. 8 na konto Zamawiającego, Wykonawca oświadcza, że nie będzie występował z żadnymi roszczeniami w stosunku do Zamawiającego z tytułu opóźnień w wypłacie wynagrodzenia na jego rzecz, a w szczególności o odsetki.

9. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Fakturę/rachunek należy wystawić na płatnika: ..... NIP .....

11. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa - 6 *Integracja*, Działanie, 6.1 – *Aktywna integracja*, Poddziałanie 6.1.2 - *Aktywizacja społeczno – zawodowa*.

## § 6.

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające wykonanie przedmiotu umowy na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych oraz w przypadku, gdy nie będzie osobiście wykonywał przedmiotu umowy to do przeprowadzenia zajęć zapewni wykwalifikowaną kadrę uprawnioną do przeprowadzania warsztatów.
4. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy – zwłaszcza informacje wrażliwe i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszelkich dokumentów i innych materiałów związanych z wykonywaniem niniejszej umowy - jakie otrzymał, sporządził lub zebrał, włączając w to kopie lub odpisy, a także zapisy na nośnikach informacji – najpóźniej do 7 dni od rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia. Materiały te stanowią własność Zamawiającego.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - 3) za brak lub niezgodność realizacji zajęć z Programem zajęć w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za opóźnienie w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia przedmiotu umowy.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w terminie określonym w § 5 ust.5 umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych z uwzględnieniem §5 ust. 7.

## § 7.

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
  - a) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
  - b) ostatecznej liczby godzin do zrealizowania,
  - c) ostatecznej liczby uczestników,
  - d) zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.



**§ 8.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności – aneks do umowy.
4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**