



Lędowo, 24.04.2017

Zapytanie ofertowe nr 5/RPO/2017

I. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Charytatywno-Społeczne Caritas Ordynariatu Polowego Wojska Polskiego im. Bł. kmdr. Władysława Miegonia w Ustce
REGON 366495498
NIP 8393192614
Telefon (059) 8149 500
Faks (059) 8149 500
Adres e-mail caritasustka@wp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami dokonywania zamówień określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j Dz. U. z 2015, poz.2164 z póź.zm) art. 4 pkt. 8.

III . PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie poradnictwa psychologicznego dla uczestników/ uczestniczek projektu pn. „Nowa szansa” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Szczegółowy opis przedmiotu: - zakres zamówienia obejmuje:

a) Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie 200 godzin grupowego i indywidualnego poradnictwa psychologicznego (dla 40 osób średnio po 2-3 godziny indywidualnego oraz 100h grupowego dla 5 grup 8-osobowych) – zgodnie ze standardami wsparcia w zakresie Aktywnej Integracji RPO WP 2014-2020. Poradnictwo psychologiczne będzie polegać na indywidualnym wsparciu psychologicznym każdego Beneficjenta projektu, poprzez eliminację barier, na które napotykają się beneficjenci, poznanie mocnych i słabych stron uczestników, wzrost samooceny, poprawę umiejętności rozwiązywania problemów oraz budowanie zaradności życiowej, w oparciu o testy psychologiczne oraz z wykorzystaniem aktywizacji społecznej. Po ukończonym poradnictwie psychologicznym Psycholog wystawi każdemu uczestnikowi opinię dotyczącą aktywizacji społecznej, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb. Określać będzie zestaw kompleksowych i indywidualizowanych form wsparcia pozwalających na reintegrację uczestników i ich rodzin.

2. Poradnictwo będzie się odbywać podczas organizowanych warsztatów wsparcia w salach dydaktycznych Zamawiającego w Lędowie ul. Komandorska 63 w godzinach przed i popołudniowych, cyklicznie zgodnie z harmonogramem realizacji warsztatów w terminie – V 2017-III 2018, który zostanie przedstawiony Wykonawcy w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem usługi.

3. Odbiorcy usług: osoby biernie zawodowo i znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.: zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społ. będących w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.

4. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Nowa Szansa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata

2014–2020, Oś Priorytetowa - 6 *Integracja*, Działanie, 6.1 – *Aktywna integracja*, Poddziałanie 6.1.2 - *Aktywizacja społeczno – zawodowa*.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z poradnictwem, tj.:
 - list obecności przekazywanych Zamawiającemu po wykonaniu usługi,
 - prowadzenia miesięcznych kart czasu pracy zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazywania ich Zamawiającemu po wykonaniu usługi, przy czym karta czasu pracy każdorazowo musi być zatwierdzona przez kierownika lub koordynatora projektu,
 - zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe dla Uczestników/ Uczestniczek projektu
 - sporządzić opinię nt. każdego Uczestnika/ Uczestniczki projektu na zakończenie realizowanego wsparcia,
 - innych dokumentów niezbędnych dla potrzeb realizacji projektu.
 - b) współdziałania z innymi trenerami i członkami zespołu w zakresie prawidłowej diagnozy każdego Uczestnika/ Uczestniczki projektu.
 - c) Ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt,
 - d) Prowadzenia dokumentacji zdjęciowej z przeprowadzonych warsztatów, przy czym dokumentacja zdjęciowa powinna być przekazywana Zamawiającemu każdorazowo po wykonaniu warsztatów, opisane w następujący sposób: - nazwa zajęć __ nazwisko prowadzącego _ m-c _ rok,
 - e) Zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom jego reprezentującym wstępu na poradnictwo prowadzone w ramach przedmiotowego zamówienia,
 - f) Informowania uczestników projektu o współfinansowaniu warsztatów ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).
 - g) Ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczestników, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
 - h) Informowania Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności losowych uniemożliwiających prowadzenie warsztatów zgodnie z harmonogramem, w terminie najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem tych warsztatów,
 - i) Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia całej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy.
 - j) Przestrzegania prawidłowej promocji projektu, posługiwanie się logotypami UE oraz programu operacyjnego, nazwą projektu itp. W uzgodnieniu z Zamawiającym, zgodnie z wymaganymi w tym zakresie wytycznymi - oznaczanie wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia (dzienniki, listy obecności, etc.).
 - k) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo na czas swojej nieobecności. Zastępująca osoba powinna posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż osoba zastępowana.
6. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
8. Kody CPV: 85312320-8 Usługi doradztwa.

IV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:

- a) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
- b) ostatecznej liczby warsztatów do zrealizowania,
- c) ostatecznej liczby uczestników,
- d) zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji warsztatów, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020

V. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot Zamówienia realizuje się zgodnie z postanowieniami zawartymi we Wzorze Umowy, a w szczególności:
2. Warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) rozliczenie finansowe przeprowadza się na podstawie liczby godzin przeprowadzonych godzin poradnictwa oraz odpowiadającej im ceny ryczałtowej za 1 h przedstawioną w ofercie,
 - b) płatność za należycie wykonaną usługę w danym miesiącu reguluje się w terminie do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z miesięczną kartą czasu pracy i listą obecności, dokumentującą zrealizowane usługi.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. Z udziału w zapytaniu ofertowym wykluczone są podmioty powiązane kapitałowo oraz osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki udziału tj.:

- a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli wykaże minimum 3 usługi z zakresu poradnictwa psychologicznego wykonane należycie w okresie 2 lat poprzedzających złożenie oferty,
- b) posiada zdolność ekonomiczną i finansową: Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.
- c) dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia: Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.
- d) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą spełniającą łącznie poniższe warunki: tj. posiada prawo wykonywania zawodu psychologa (zgodnie z Ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów) posiadającą doświadczenie min.300 godzin z zakresu indywidualnego bądź grupowego poradnictwa psychologicznego adresowanego do osób pozostających bez pracy.

Osoba wskazana w ofercie przez Wykonawcę jest zobowiązaniem Wykonawcy, do prowadzenia poradnictwa psychologicznego w projekcie.

3. W celu wykazania:

- a) braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.
- b) spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt. 2 Wykonawca składa:
 - oświadczenie, zawarte w Załączniku nr 2,
 - wykaz doświadczenia wraz z referencjami, wzór wykazu zawarty w Załączniku nr 2,

- wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach i doświadczeniu, wzór wykazu stanowi załącznik nr 3.

4. W toku badania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w stosunku do złożonej oferty. Brak reakcji ze strony Wykonawcy skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Nieprzedłożenie dokumentów wymienionych w punkcie 3, skutkować będzie odrzuceniem oferty. W takim przypadku Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VII. ODRZUCENIE OFERTY:

Oferta zostanie odrzucona jeśli:

1. jest niezgodna z opisem zamówienia określonym w pkt. III,
2. nie odpowiada warunkom udziału, określonym w pkt VI,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. wykonawca jest wykluczony z postępowania,
5. oferta wpłynęła po terminie składania ofert,
6. jest niezgodna z innymi przepisami.
7. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia i średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi kryteriami.

Lp	Nazwa kryterium	Waga	Maks. liczba pkt	Sposób przyznania pkt w kryterium	Dokument
1.	C = Cena za 1 godzinę poradnictwa	50%	50 pkt	$C = C_{min}/C_{of} \times 100 \times \text{waga}$ C=Liczba do uzyskania w kryterium cena C _{min} - cena minimalna C _{of} – cena badanej oferty	Formularz oferty – Załącznik nr 1
2.	Udowodnione doświadczenie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia - doświadczenie w	50%	50 pkt	$D = D_{of} \times \text{waga}$ D=Liczba do uzyskania w kryterium doświadczenie	Wykaz osób – Załącznik nr 4 wraz z dokumentami potwierdzający

realizacji usług doradztwa zawodowego, adresowanego do osób pozostających bez pracy		Dof – cena badanej oferty przy czym: do 300 godzin (h) włącznie– 0pkt; pow. 301 h do 400 h włącznie- 20 pkt, pow. 400 h do 600 h włącznie- 40 pkt, pow. 600 h do 800 h włącznie- 60 pkt, pow. 800 h do 1000h włącznie - 80 pkt, pow. 1000 h - 100 pkt, W przypadku wykazania kilku osób do realizacji zlecenia, Zamawiający oceni doświadczenie osoby, z najwyższą liczbą wykazanych i udokumentowanych godzin.	wykazane doświadczenie tj. zaświadczenie lub referencje
---	--	--	---

2. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania to 100.

3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą liczbę punktów według zasady:

$$S = C + D$$

gdzie

S = sumaryczna ilość punktów badanej oferty,

C = liczba punktów uzyskanych w kryterium cena za 1 godzinę poradnictwa psychologicznego,

D = liczba punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie w realizacji poradnictwa psychologicznego.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcom, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości cenowe Zamawiającego.

5. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

6. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ilość punktów, przy jednoczesnej tej samej wartości cenowej oferty, Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w kwestii ceny, z wszystkimi Wykonawcami, których oferty otrzymały najwyższą ilość punktów w ocenie.

7. Jeżeli najkorzystniejsza oferta jest ofertą częściową to w następnej kolejności wybierana jest druga najkorzystniejsza oferta ale tylko do wysokości przewidzianych godzin w projekcie.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć obligatoryjnie w formie pisemnej.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zastosowaniem wzorów, stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Ponadto, do oferty należy załączyć:

a) referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, o których mowa w pkt VI. pkt 2 ppkt a),

a) dokumenty (zaświadczenia lub referencje) potwierdzające, że osoby przewidziane do realizacji posiadają wykazane doświadczenie,

4. Stawkę za 1 godzinę doradztwa należy podać w walucie polskiej, w kwocie brutto, uwzględniającej wszystkie podatki.



Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane. Kopie załączonych do oferty dokumentów winny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oferta, załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

7. Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres biura projektu Zamawiającego: ul. Komandorska 63 Łędowo –Osiedle 76-271 Ustka, poczta e-mail w formie skanów podpisanych dokumentów na adres caritasustka@wp.pl.

Koperta/tytuł maila powinna być odpowiednio oznaczona:

„Zapytanie ofertowe Nr 5 RPO/2017 Poradnictwo psychologiczne w ramach projektu pn. „Nowa Szansa”.

Ofertę należy złożyć w terminie do 26.04.2017r do godz. 15:00. (decyduje data i godzina wpływu do biura Zamawiającego lub maila).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę.

8. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

9. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:

a) Hanna Pela Tel. 505-033-871, e-mail: hannapela@gmail.com

b) Małgorzata Gołowska, tel. 609-510-265, e-mail: caritasustka@wp.pl

Zapytanie upubliczniono na stronie internetowej Zamawiającego, tj.:
<http://www.caritasustka.ordynariat.opoka.org.pl> oraz www.ordynariatpolowy.caritas.pl/.

Data ogłoszenia: 19.04.2017r.

Data zmiany ogłoszenia: 20.04.2017r

Data 2 zmiany ogłoszenia: 24.04.2017r

Załączniki:

Załącznik nr 1 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Wykaz osób

24.04.2017
ks.mjr Grzegorz Golec
DYREKTOR
CENTRUM CHARYTATYWNO-SPOŁECZNEGO
> CARITAS <
im.Bł.Ks. Kmdr Władysława Miegonia
Grzegorz Golec

CENTRUM CHARYTATYWNO-SPOŁECZNE
»CARITAS«
76-270 USTKA, ul. Komandorska 63
tel. 59 814 95 00, 570 230 440
NIP 839 319 25 14, Reg. 3664965498